

image not found or type unknown



Зарегистрировать.

Секретарь.

Срок: 2 часа

Согласовать: служебная записка. Непосредственный руководитель. Срок исполнения: 4 часа

Старт процесса

Рассмотреть:

Служебная записка. Адресат документа.

Срок 1 день.

Отдел кадров Начальнику отдела информационных технологий

ООО "Контроль+"

Игрунову М.Г.

Служебная записка

05.05.2020 №1

г. Москва

Получение денежных средств для закупки картриджей

Прошу Вас дать указание выделить денежные средства на покупку картриджей в апреле 2020г.

в размере 22.000 рублей.

Главный специалист отдела Игрунов М.В.

Иванова А.Ю.